

65歳以降の雇用に必要な社会保険実務

マイナンバー実務の確認

税研実務セミナー
ZEIKEN JITSUMU SEMINAR

～社会保険担当者必須の基礎知識を一日で習得～

社会保険事務の 基本実務

東京開催
10月13日
金

- ★ 社会保険実務に関わる方に必要な実務の内容を総合的に解説！
- ★ 異動やケース別の保険給付や手続きを明示！
- ★ 高齢社員雇用に必要な知識も習得！
(年金の概要・賃金と年金・雇用保険の支給調整・雇用保険の給付等)
- ★ 労働関連法の改正や動向、担当者に必要なマイナンバーやiDeCoの実務は！

社会保険の実務は非常に広範囲なものです。またそのほとんどはおカネに関わるものです。ところが、前任者からきちんと実務のやり方を引継ぎされた担当者は実際には少なく、多くの担当者は見よう見まねで実務をしています。しかし、それが正しい対応でなければ、思わぬところで大きなミスやトラブルにつながり、場合によっては会社責任も問われかねません。

また、65歳までの雇用確保措置の施行により、高齢社員に対する社会保険の知識や情報も担当者には必須です。さらに、65歳以降の人材活用も進み、社会保険担当者には今まで以上に新しい知識が必要となっています。

一方、マイナンバー実務では、今行っている実務の方法が正しいのか、定期的な見直しが必要です。さらにまた、今年から原則国民全員が加入可能となったiDeCoに関する知識や担当者がすべき実務についても確認しておきたいものです。

そこで当セミナーは、社会保険実務の新任者の基礎固めとして、あるいは実務経験者が基本に立ち返る絶好の機会として、労働・社会保険の全体像、社員の入社から退社までのしくみや手続き、ケース毎の保険給付、年金のしくみや賃金・年金と雇用保険の調整の概要もご紹介し、人事労務担当者が社員からの質問に自分自身で考え、答えを導き出せるようわかりやすく解説いたします。

日時 平成29年10月13日(金) 10:00～17:00

会場 鉄鋼ビルディング4F カンファレンスルーム 東京都千代田区丸の内1丁目8番2号

受講料 会員 29,000円 読者 34,000円 一般 39,000円(テキスト、昼食代、消費税を含む)

※無料クーポン適用対象セミナーです。必ず専用の申込書でお申込み下さい。

申込方法 申込書に記入の上FAXして下さい。受講票と請求書をお送りいたします。

講師紹介

特定社会保険労務士 渡辺 葉子 氏

社会保険労務士法人YWOO代表。日本年金学会正会員。個人情報保護士。マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、アウトソース受託、人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・給与計算の実務・労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、民間・公的機関、企業研修等で数多く講師として活躍中。

【主な著書】「伸びる会社の人事労務Q&A」(税務研究会出版局)の他、実務専門誌などの執筆・連載多数。

申込先 税務研究会・実務研修センター

東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ5F

TEL.03-5298-5491 FAX.0120-67-2209

検索
お申込みは



《主なセミナー内容》

I 労働保険と社会保険

担当者が知っておくべき労働・社会保険とその周辺法令 / 労働・社会保険を取り巻く昨今の法改正と動向の概要 (育児休業介護休業法の改正・無期転換ルールと特別措置法・雇用保険法等の一部改正・同一労働同一賃金のガイドラインと建議・働き方実行改革と多様な働き方・労働時間の適正な把握のために使用者がすべき措置に関するガイドライン)

II 労働・社会保険制度の基礎知識

社会保険と労働保険 / 年金の給付 / 健康保険の保険給付 / 労災保険の保険給付 / 健康保険と労災保険 / 損害賠償と保険給付 / 雇用保険の給付 (基本手当・高年齢求職者給付金・再就職手当・教育訓練給付金・高年齢雇用継続給付金・育児休業給付金・介護休業給付金)

III 給与と労働・社会保険料の徴収のしくみ

保険事故と保険給付 / 月間フローと年間フロー / 賃金報酬 / 労働保険料の徴収 / 社会保険料の徴収 (厚生年金・健康保険・介護保険・報酬となるものならないもの・社会保険料の免除・標準報酬月額の設定改定 (概要) と特例・60歳以降の継続雇用者の特例・賞与支払時の届出)

IV 労働・社会保険への加入者

厚生年金・健康保険への加入 / パートタイム労働者の社会保険への加入 / 介護保険の被保険者 / 雇用保険への加入 / 労災保険の加入者 / 被保険者と被扶養者 / 健康保険の被扶養者 / 健康保険と所得税の被扶養対象者の違い / 国民年金第3号被保険者と主な届出 / 扶養申請等に係る届出等

V ケース別 保険給付と手続き

(1) 異動等のケース別 労働・社会保険の手続き

入社・退社 / 定年後再雇用 / 60歳以降の社員の雇用 / 70歳になった / 社員やその扶養家族が75歳になった / 出向・転勤

(2) ケース別 労働・社会保険の保険給付や手続き

療養費を立替えた / 私傷病で休んだ / 高額療養を受ける / 出産 / 産前産後休業の取得 / 育児休業の取得 / 介護休業の取得 / 死亡 / 入院時の食事 / 生活療養を受ける / 訪問介護 / 移送 / 健康保険の給付制限 / 派遣社員が労災に遭った / 労災事故が起きた / 労災保険の支給制限と事業主からの費用徴収 / 退職後の健康保険の給付他

VI 年金の基本的な仕組み

公的年金制度 / タイプ別加入する年金とその特徴 / 第3号被保険者と年金改正・特例追納等 / 年金をもらえる人と加給年金 / 年金額と支給開始年齢 / 振替加算 / 繰上げと繰下げ / 年金の裁定手続・年金受給までのフロー / 年金の増やし方 / ねんきん定期便等 / 年金と賃金と雇用保険の調整

VII 担当者に必要なマイナンバー実務と自社の規程に沿った運用の確認

個人情報保護法やマイナンバー法の改正 (概要) / 社会保険実務に必要なマイナンバーの知識確認と最新情報 / 担当者として知っておくべきマイナンバー制度の基礎知識と情報 (概要)

VIII iDeCo のしくみと、担当者がすべきこと (概要)

個人型確定拠出年金 (iDeCo) の基本的知識 / 担当者がすべき実務

IX 助成金・奨励金

今、お勧めの助成金情報等 (概要)

No.119394 「社会保険事務の基本実務 (10/13)」 有料セミナーFAX申込書

HP用

お客様コード								
郵便番号	〒		所在地					
フリガナ							TEL	
会社名							FAX	
参加者	部課名							
	氏名	フリガナ			フリガナ			
	e-mail							
支払い方法 (お選びください)	<input type="checkbox"/> 銀行振込 (手数料はお客様負担) <input type="checkbox"/> 郵便振替		申込担当者 部署・氏名					
通信欄								

個人情報保護方針について: ご記入頂きました個人 (法人) 情報につきましては、当社商品の案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。又、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。